|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖУЮНовгород-Сіверський міськийголова  Олег БОНДАРЕНКОМ.П. 2020 року  | ЗАТВЕРДЖУЮВ.о. голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області Руслан ВЕРЕМІЄНКОМ.П.21 лютого 2020 року |

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)**

Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації

 Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап**  | **Дія** | **Строки виконання етапів**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **У разі отримання документів в паперовій формі** |
| 1. Прийняття за описом заяви та документів, які подаються для проведення державної реєстрації. Видача заявнику примірника опису. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | В день надходження документів |
| 2. Виготовлення електронних копій поданих документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | В день надходження документів |
| 3. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, державному реєстратору | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру |
| 4. Інформування в телефонному режимі державного реєстратора про прийом документів, поданих для державної реєстрації 1 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | Невідкладно, після внесення інформації до Єдиного державного реєстру |
| 5. Встановлення черговості розгляду поданих документів для державної реєстрації | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області |  | Не пізніше 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації |
| 6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для зупинення їх розгляду | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | Не пізніше 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації |
| 7. Використання відомості реєстрів, автоматизованих інформаційних систем, держателем (розпорядником, володільцем, адміністратором) яких є державні органи, шляхом безпосереднього доступу до них, у тому числі відомості, що містять персональні дані особи, а також використовує відомості, отримані у порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів (у випадках встановлених законами) | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | Не пізніше 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації |
| 8. Перевірка дійсності довіреності, нотаріально посвідченої відповідно до законодавства України, за допомогою Єдиного реєстру довіреностей (у разі її подання) | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | Не пізніше 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації |
| 9. Перевірка використання спеціальних бланків нотаріальних документів, на яких викладені документи, що подаються для здійснення реєстраційних дій, за допомогою Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів (у разі подання документів на спеціальних бланках нотаріальних документів) | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | Не пізніше 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації |
| 10. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів та рішення державного реєстратора про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення ЄДР розміщується на порталі електронних сервісів | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | У день зупинення розгляду документів |
| 11. Інформування Центру надання адміністративних послуг про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру |
| 12. Інформування заявника про зупинення розгляду документів | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | Невідкладно |
| 13. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до ЄДР відомостей про повернення документів | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви |
| 14. Перехід до пунктів 1-4 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | Не пізніше 15 календарних днів з дати зупинення документів  |
| 15. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації  | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | Не пізніше строку розгляду документів |
| 16. Формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення ЄДР (у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації) | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації |
| 17. Надсилання на електронну адресу Центру надання адміністративних послуг повідомлення прийняття державним реєстратором рішення про відмову у державній реєстрації | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру |
| 18. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | Невідкладно |
| 19. Повернення за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви |
| 20. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації  | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | У день прийняття рішення про державну реєстрацію |
| 21. Інформування Центру надання адміністративних послуг про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру |
| 22. Інформування заявника про проведення державної реєстрації  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб’єкта надання адміністративної послуги |

Примітки: 1  Відомості про контактний телефон відділу економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області Макосєєва Наталія Володимирівна 2-17-77.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Державний реєстратор юридичних осіб,

фізичних осіб-підприємців відділу

економічної політики, розвитку

інфраструктури та державної реєстрації

районної державної адміністрації Наталія МАКОСЄЄВА